

Alla olevat säännöt ovat niin sanotut mallisäännöt. Yhdistys voi siis tehdä muutoksia sääntöihin, esimerkiksi kohtaan, 3. § Föreningens verksamhet. Siihen pykälään voidaan lisätä minkälaista toimintaa yhdistys ylläpitää tai poistaa kohtia jotka eivät ole ajankohtaisia yhdistyksen toiminnassa. Myös muihin pykäliin voi tehdä pieniä muutoksia. Jos muutokset ovat isoja, niin olisi hyvä ottaa yhteys liiton hallitukseen.

Pensionärsföreningens stadgar

1. § Föreningens namn och hemort Föreningens namn är

_____ och senare i dessa stadgar används benämningen, förening. Föreningens hemort är _____ Föreningen är medlem i Finska Pensionärernas Riksförbund i Sverige och senare i dessa stadgar används benämningen, förbund.

2. § Föreningens ändamål

Föreningen är ideell, allmännyttig och icke vinststrävande förening vars syfte är att främja pensionärernas delaktighet i svenska samhället, samt stödja alla sådana åtgärder som syftar till att alla sverigefinska pensionärer får finskspråkig vård- och bostadsservice. Föreningen är partipolitiks och religiöst obunden

3. § Föreningens verksamhet

Föreningen är verksam i sin hemort och fungerar som intresse- och kulturorganisation för sverigefinska pensionärer. Föreningen kan skriva motioner till hemkommunen Föreningen kan även bilda, äga och upprätthålla finskspråkigt vård- och boendehem. Beslut om att grundlägga vård- och boendehem kan fattas endast på föreningens årsmöte. Föreningen anordnar även möten, studie- och annan fritidsverksamhet, samt kan utge egen föreningstidning. Föreningen kan ta emot donationer och bidrag.

4. § Föreningen medlemmar

Person som antar och följer dessa stadgar, samt betalar årliga medlemsavgiften, kan bli medlem i föreningen. Medlemsavgiftens storlek beslutas på föreningens årsmöte.

5. § Föreningen organisation

Om föreningens verksamhet beslutas av årsmöte och extra föreningsmöte. Föreningen högsta beslutande organ är årsmöte.

6. § Föreningens möten

a) Årsmöte Föreningens årsmöte ska äga rum före den 31 mars. Föreningens styrelse skall sända möteskallelsen till årsmötet minst fyra (4) veckor före mötet. I kallelsen måste framgå de förslagen som styrelsen skall framställa, samt medlemmarnas motioner, som inte finns med på mötesdagordningen. Medlemmarnas motioner skall vara hos föreningens styrelse senast två (2) veckor före mötet.

b) Extra föreningsmöte Styrelsen kan kalla till extra föreningsmöte om styrelsen bedömer det nödvändigt eller om minst 1/3 av föreningens medlemmar kräver detta gällande en och samma ärende. Kallelse till extra möte skall sändas till medlemmarna senast fyra (4) veckor för mötet. I extra möte behandlas bara de ärenden som finns i möteskallelsen.

7. § Rösträtt på föreningsmöten

Rösträtt har den medlemmen som har betalat medlemsavgiften före årsmötets början. Man kan inte betala medlemsavgiften på mötesplatsen. Mötet är beslutande när förningens medlemmar är närvarande. Antalet styrelsemedlemmar får inte vara i majoritet. Utöver röstberättiga medlemmar har även föreningens revisorer, mötesfunktionärer och de personer, som mötet har beviljat, närvaro- yttrande- och förslagsrätt. Röstningen sker öppet. Om någon röstberättig medlem begär sluten röstning då måste de genomföras. Vid lika röstantal avgör lotten. Besluten tas med enkel majoritet utom 18 § när man beslutar att upplösa föreningen. Vid rösträkningen tas ej hänsyn till tom eller ogiltig röstsedel. Föreningens medlem som tillhör i föreningens styrelse kan inte delta i valet av revisorer och i beslut om ansvarfrihet samt när beslut gäller en enskilt styrelsemedlem.

8. § På årsmötet behandlas följande ärenden

Mötets öppnande Fastställs deltagar- och röstlängd samt beviljas närvaro- yttrande- och förslagsrätt. Konstaterande av mötets stadgeenlighet. Fastställande av mötets dagordning Val av mötets a) ordförande b) två protokolljusterare c) två rösträknare Behandling av verksamhetsberättelsen och bokslutet från föregående verksamhetsår. Behandlas revisorernas utlåtande a) Fastställande av bokslutet, b) Godkännande av verksamhetsberättelsen c) Beslut om ansvarfriheten för styrelsen. Godkännande av årets verksamhetsplan och budget. Beslut om medlemsavgiften storlek Behandlingen av ärenden som styrelsen har föreslagit till årsmötet. Behandling av ärenden som föreningens medlemmar har föreslagit till årsmötet enl. 6 § Diskussion av ärenden som eventuellt kommer upp. Årsmöte gör inga beslut om dessa. Val av styrelsen enl.9 § Val av revisorer och deras suppleanter. Beslut om arvoden till styrelseledamöterna och revisorer. Val av tre (3) ledamöter till valberedningen. Mötets avslutande.

9. § Föreningens styrelse

Styrelsen arbetar enligt föreningsmötens beslut och med andra uppgifter enligt föreningen stadgar och Sveriges lagar. Till styrelsen tillhör föreningens ordförande och minst fyra (4) ordinarie ledamöter samt två (2) suppleanter. Styrelseledamöten skall vara föreningens medlem. Styrelsen väljs på föreningens årsmöte. Föreningens ordförande och styrelseledamöterna väljs på två (2) år, så att hälften av styrelseledamöterna är i tur att avgå. Om någon styrelseledamot avgå eller på något annat sätt lämnar sitt uppdrag under verksamhetsåret så på föreningens nästa möte kan man välja en ledamot för resten av återstående verksamhetstiden. Om man är anställd i föreningen kan man inte bli valt till styrelsen. Suppleanten har rätt att närvara på styrelsemöten och då har han/hon yttrande- och förslagsrätt samt att hans/hennes åsikt skrivs till styrelseprotokollet. Om ordinarie ledamot inte kan närvara på mötet så ta en suppleant hans/hennes plats och då har han/hon även rösträtt. Styrelsen är beslutsmässigt när ordföranden och minst hälften av röstberättiga styrelseledamöter är närvarande. Beslut på styrelsemöten görs med enkel majoritet. Ordföranden kallar till styrelsemöten eller om minst hälften av ordinarie styrelseledamöter eller revisorer kräver detta. Efter årsmötet har styrelsen ett konstituerande möte och där väljs viceordförande, sekreterare, arbetsutskott och firmatecknare. På styrelsemöten förs protokoll och styrelsen är skyldig att upprätthålla medlemsregister.

10. § Arbetsutskottet (AU)

AU väljs av styrelseledamöter. Antalet ledamöter i AU är alltid minde än hälften av ordinarie styrelseledamöter. Styrelsen kan bilda arbetsgrupper för att förbereda ärenden som styrelsen skal ta beslut på.

11. § Valberedningen

Föreningens årsmöte väljer valberedningen som består av tre (3) ledamöter. En av ledamöterna väljs till sammankallande. Styrelseledamot eller revisor kan inte väljas till valberedningen. Valberedningen förbereder förslag till årsmötet ang. val av styrelseledamöter och revisorer. Föreningsmedlemmarna ska lämna sina förslag, gällande personval, till valberedningen senast två (2) veckor före årsmötet.

12. § Revisorer

Ekonomi och styrelsens arbete granskas av revisorer som föreningen årsmöte har valt. Årsmöte väljer två (2) revisorer och till dom personliga suppleanter. Styrelsen måste lämna räkenskaps- och verksamhetsberättelsen till revisorerna senast den 10. februari. Styrelsen skall skicka räkelbundet styrelseprotokollen till revisorerna. Revisorerna lämnar varje år, före årsmötet till styrelsen, till föreningens årsmöte adresserat, revisionsberättelsen om föreningens räkenskaper och administration om föregående verksamhetsår.

13. § Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhets- och räkenskaps år är ett kalenderår. Föreningen ekonomi skall skötas på ett godartat sätt.

14. § Medlemsavgift

Föreningens årsmöte beslutar om medlemsavgiften för nästa kalenderår och hur man betalar denna. Styrelsen skall informera medlemmarna, i början av nytt verksamhetsår, om medlemsavgiften storlek och hur man betalar denna.

15. § Medlemskapens upplösning

Medlem, som inte längre vill vara medlem, skall lämna ett skriftligt meddelande om detta till föreningens styrelse. Om en medlem inte uppföljer stadgarna eller på något annat sätt skadar föreningen och dess verksamhet, kan styrelsen utesluta denna medlem. Innan styrelsen ta beslut att utesluta medlemmen måste styrelsen meddela detta till honom/henne och ge en möjlighet till medlemmen att skriftligt förklara sin syn på saken. Styrelsebeslut träder i kraft omgående om styrelsen inte beslutar annorlunda. Om medlemmen inte är nöjd med styrelsens beslut så kan han/hon begära att ärendet tas upp på nästa föreningsmöte. Styrelsen är skyldig att informera honom/henne om detta. Den medlem, som inte har betalat medlemsavgiften under de senaste två verksamhetsåren avses, att han /hon har lämnat föreningen.

16. § Föreningen firmatecknare

Föreningens firma tecknas av föreningens ordförande eller vice ordförande tillsammans med sekreterare eller ekonomiansvarig, alltid två i förening.

17. § Ändring av stadgarna

Beslut ang. stadgeändring, görs på två föreningsmöten, mins en månads mellanrum, varav det ena mötet skall vara årsmöte. Om stadgeändring skall informeras i samband med möteskallelsen. Om medlem vill föreslå stadgändringsförslag måste han/hon lämna förslaget till styrelsen under januari månad. Stadgeändringen träder i kraft omgående efter det mötet där man har behandlat ärendet andra gången, om mötet inte beslutar om någon annan tidpunkt.

18. § Upplösning av föreningen

Beslut att föreningen skall upplösas måste tas på två, efter varandra följande, möten. Möten skall

hållas minst en månads mellanrum, varav den ena måste vara årsmöte. Att kunna upplösa föreningen krävs minst fyra femtedels (4/5) majoritet. I samband med att man beslutar upplösa föreningen, beslutas också att föreningens tillgångar skall ges till någon i Sverige verksam finskspråkig äldreboende eller finskspråkig pensionärsförening. Beslutet tas på det mötet där man slutgiltig bestämmer om föreningen upplösning.